

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення 34 сесії Мукачівської  
міської ради 8-го скликання  
№ \_\_\_\_\_

## СТАТУТ

МУКАЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ КОМУНАЛЬНОЇ  
УСТАНОВИ  
“ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР”  
Мукачівської міської ради  
Закарпатської області  
у новій редакції

## І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Статут визначає порядок утворення та припинення, основні засади діяльності, а також правовий статус Мукачівської міської комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Мукачівської міської ради Закарпатської області (далі – ІРЦ).

2. ІРЦ є комунальною установою.

Повне найменування українською мовою: МУКАЧІВСЬКА МІСЬКА КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА "ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР" Мукачівської міської ради Закарпатської області.

Скорочене найменування українською мовою: ММКУ «ІРЦ».

3. У своїй діяльності ІРЦ керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», постановою Кабінету Міністрів України № 545 від 12.07.2017 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі рішеннями Засновника та цим Статутом.

ІРЦ провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

4. Засновником ІРЦ є Мукачівська міська рада (далі - Засновник), а уповноваженим органом – управління освіти, культури, молоді та спорту Мукачівської міської ради (далі – Уповноважений орган).

Методичне та аналітичне забезпечення діяльності центру здійснює ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти Закарпатського інституту післядипломної педагогічної освіти.

5.Засновник розробляє та затверджує установчі документи ІРЦ, здійснює фінансування комунальної установи, її матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

6. Юридична адреса: 89600, Україна, Закарпатська область, м.Мукачево, вул. Стуса Василя, 3, ЄДРПОУ 41821750

7. ІРЦ є юридичною особою, що утворюється як бюджетна установа, має рахунки в органах Державного казначейства, печатку і штамп, бланки встановленого зразка, може мати самостійний баланс.

8. ІРЦ є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів.

9. ІРЦ може мати у своїй структурі філію (філії), може організовувати власну діяльність з використанням мобільного інклюзивно-ресурсного центру.

## II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

1. ІРЦ є установою, що створена з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи (далі – комплексна оцінка) та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

2. Відповідно до поставленої мети основними завданнями ІРЦ є:

1) проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб;

2) надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи;

3) консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку;

4) забезпечення участі педагогічних працівників центру:

у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами;

у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо;

5) залучення (у разі потреби) педагогічних працівників центру під час засідань психолого-педагогічного консилиуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти;

6) надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами:

дітям раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти;

дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу;

7) визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі);

8) визначення категорії (типу) особливих освітніх потреб (труднощів). Ступеня їх прояву та рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти;

9) надання консультативної, психологічної допомоги батькам, іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання;

10) інформування громади про діяльність центру та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями тощо;

11) ведення обліку осіб, які звернулися до центру, шляхом формування їх електронного переліку в автоматизованій системі збирання, оброблення, зберігання та захисту інформації щодо осіб з особливими освітніми потребами та суб'єктів освітньої діяльності, що формується (створюється) та використовується для забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти (далі – АС «ІРЦ»), за формою, визначеною додатком 1 до Положення про інклюзивно-ресурсний центр.

12) підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності центру.

3. ІРЦ надає послуги особам з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) на території Мукачівської міської територіальної громади за умови подання відповідних документів.

У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або об'єднаних територіальних громад ІРЦ інформує про них Засновника та Уповноважений орган з метою укладання договору на надання відповідних послуг.

4. У період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) додатковими завданнями ІРЦ є:

1) проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб з особливими освітніми потребами, які вимушені змінити своє місце проживання (перебування) та:

зараховані в інклюзивні класи (групи) закладів освіти і не отримують додаткових психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг за місцем навчання;

здобувають освіту з використанням технологій дистанційного навчання, але не отримують корекційно-розвиткових або психолого-педагогічних послуг за місцем навчання внаслідок особливостей психофізичного розвитку;

2) надання інформації батькам (іншим законним представникам) особи з особливими освітніми потребами, які переїхали на тимчасове місце проживання в межах України, про заклади освіти, в яких можна продовжити здобуття освіти та можливість отримання психологічної, соціальної та іншої допомоги.

### III. ПРАВОВИЙ СТАТУС

1. ІРЦ є юридичною особою.

2. ІРЦ користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

3. ІРЦ здійснює господарську діяльність відповідно до чинного законодавства України.

4. Для здійснення господарської діяльності ІРЦ залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством України.

5. Засновник та Уповноважений орган не відповідають за зобов'язаннями ІРЦ, а ІРЦ не відповідає за зобов'язаннями Засновника та Уповноваженого органу.

6. ІРЦ має право укладати угоди, набувати майнові та мати немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судах загальної юрисдикції та спеціалізованих судах усіх інстанцій, здійснювати інші права та обов'язки юридичної особи в межах, визначених чинним законодавством України.

#### IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ КОМПЛЕКСНОЇ ОЦІНКИ

1. Комплексна оцінка, у тому числі повторна, проводиться за письмовим (або он-лайн, використовуючи АС «ІРЦ») зверненням (заявою) до ІРЦ батьків (одного з батьків) або інших законних представників особи з особливими освітніми потребами, особи, яка подала заяву відповідно до ч. 4 ст. 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», особи з особливими освітніми потребами, яка досягла 14 років (за погодженням із батьками, іншими законними представниками), органів опіки та піклування (для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування (у разі не призначення законного представника у відповідному до законодавства порядку), повнолітньої особи (далі – заявники).

Усі письмові звернення (заяви) до ІРЦ щодо проведення комплексної оцінки невідкладно фіксуються в АС «ІРЦ». У разі звернення до ІРЦ щодо проведення комплексної оцінки однієї і тієї самої особи воно фіксується як повторне.

Перед проведенням комплексної оцінки директор ІРЦ або уповноважені ним працівники проводять первинний прийом заявників, визначають час, місце та дату проведення комплексної оцінки та встановлюють наявність у них таких документів:

- документів, що посвідчують особу заявників;
- свідоцтва про народження дитини;
- інших документів, що посвідчують особу, якій проводитиметься комплексна оцінка.

У період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) можуть надаватися:

- копії документів, що посвідчують особу дитини, особу батьків (інших законних представників дитини, повнолітньої особи);
- свідоцтва про народження дитини;
- або пред'являтися документи з використанням мобільного додатку Порталу Дія (Дія).

У разі проведення комплексної оцінки особи з інвалідністю до звернення (заяви) до ІРЦ щодо проведення комплексної оцінки додається її індивідуальна програма реабілітації.

2. ІРЦ проводить комплексну оцінку не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання звернення (заяви) (додаток 3 до Положення про інклюзивно-

ресурсний центр) відповідно до пункту 1, розділу IV цього Статуту.

У період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) для дітей, які переїхали на тимчасове місце проживання, комплексна оцінка проводиться протягом тижня з моменту подання звернення (заяви).

3. У разі коли особа з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:

психолого-педагогічна характеристика особи із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного закладу освіти;

зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для осіб, які здобувають загальну середню освіту), малюнки, інші результати навчання, виховання та розвитку особи, творчі роботи дитини;

документи щодо додаткових обстежень особи;

копія протоколу засідання команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами із зазначенням потреби щодо продовження тривалості здобуття освіти.

4. У разі коли особі з особливими освітніми потребами вже надавалися психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові послуги, до ІРЦ подаються:

попередні рекомендації щодо проведення комплексної оцінки;

висновки відповідних фахівців щодо результатів надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг із зазначенням динаміки розвитку особи згідно з індивідуальною програмою розвитку.

5. ІРЦ може проводити комплексну оцінку, у тому числі повторну, за місцем навчання та/або проживання (перебування) особи. Графік проведення комплексної оцінки обов'язково погоджується з керівником відповідного закладу освіти, закладу охорони здоров'я та батьками (одним з батьків) або законними представниками особи за два тижні до початку її проведення.

Для осіб, які мають освітні труднощі тяжкого та найтяжчого ступеня прояву; відповідно до індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю які потребують індивідуального догляду та супроводу; перебувають на довготривалому лікуванні та/або реабілітації в закладах охорони здоров'я комплексна оцінка проводиться за місцем їх проживання (перебування).

Для здобувачів освіти комплексна оцінка проводиться з обов'язковим спостереженням та додатковим збором інформації фахівцями ІРЦ про особливості навчання особи в закладі освіти, консультацій з педагогічними працівниками закладу освіти щодо розроблення її індивідуальної освітньої траєкторії, індивідуальної програми розвитку, необхідності модифікації/адаптації освітньої програми (навчальних предметів), особливостей організації освітнього середовища, рекомендацій з надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг тощо. Для цього фахівці ІРЦ за заявою заявників виїжджають на місце навчання особи з особливими освітніми

потребами та/або місця проживання (перебування), в тому числі тимчасового місця проживання (перебування) у період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду).

У разі необхідності додаткової медичної діагностики від інших вузькопрофільних спеціалістів за погодженням із заявниками строк проведення комплексної оцінки може бути продовжено, але не більш як до 30 календарних днів з моменту подання ними письмової заяви.

6. Під час проведення комплексної оцінки фахівці ІРЦ повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, враховувати фізичний, психологічний та емоційний стан особи, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.

7. Участь батьків (одного з батьків) або законних представників особи у проведенні комплексної оцінки є обов'язковою.

8. Комплексна оцінка проводиться фахівцями ІРЦ індивідуально за такими напрямами:

- оцінка фізичного розвитку особи;
- оцінка мовленнєвого розвитку особи;
- оцінка когнітивної сфери особи;
- оцінка емоційно-вольової сфери особи;
- оцінка освітньої діяльності особи.

За потреби під час комплексної оцінки може використовуватись інформація про стан здоров'я особи та результати медичної діагностики вузькопрофільних спеціалістів, яку надають заявники (за бажанням).

9. Метою проведення оцінки фізичного розвитку особи є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо, а також його впливу на фізичну та рухливу активність особи, її освітню діяльність. За результатами оцінки визначаються потреби і надаються рекомендації, у тому числі щодо облаштування освітнього середовища (простору), адаптації/модифікації навчальних програм.

10. Оцінка мовленнєвого розвитку особи проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної/невербальної мови, наявності мовленнєвого порушення та його структури, а також його впливу на опанування навчальних програм, розвиток комунікативних навичок тощо. За результатами оцінки визначаються потреби і надаються рекомендації, у тому числі щодо адаптації/модифікації навчальних програм, застосування корекційно-розвиткового складника в освітніх програмах.

11. Оцінка когнітивної сфери особи проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприйняття, пам'ять, мислення, увага, а також їх впливу на освітню діяльність. За результатами оцінки визначаються потреби і надаються рекомендації, у тому числі щодо адаптації/модифікації навчальних програм, застосування корекційно-розвиткового складника в освітніх програмах.

12. Оцінка емоційно-вольової сфери особи проводиться з метою виявлення

її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин, психологічного стану особи, а також їх впливу на освітню діяльність. За результатами оцінки визначаються потреби і надаються рекомендації, у тому числі для фахівців, що надають корекційно-розвиткові та психолого-педагогічні послуги, для практичного психолога та соціального педагога закладу освіти.

13. Оцінка освітньої діяльності проводиться за всіма напрямками з урахуванням критеріїв формування вмінь та навичок, впливу встановлених особливих освітніх потреб на рівень сформованості знань, умінь, навичок відповідно до вікових особливостей особи, у тому числі оцінка умінь, навичок, інтересів, важливих для вибору професії (для осіб з особливими освітніми потребами, які здобуватимуть професійну (професійно-технічну), фахову передвищу, вищу освіту).

14. У разі потреби фахівці ІРЦ можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямками, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однолітками, дорослими.

15. Результати комплексної оцінки оформлюються в електронному вигляді, зберігаються в центрі та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам особи за письмовим зверненням. Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних осіб у центрі здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

16. Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців центру, які її проводили, у якому мають право брати участь батьки (один з батьків) або законні представники особи з особливими освітніми потребами.

За результатами комплексної оцінки:

визначаються наявність чи відсутність у особи особливих освітніх потреб та у разі їх наявності зазначається категорія (категорії) (тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощів) згідно з додатком 4 до Положення про інклюзивно-ресурсний центр;

визначаються напрями, рівень та обсяг підтримки особи з особливими освітніми потребами в освітньому процесі, у тому числі обсяг психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, які надаються особам з особливими освітніми потребами в закладах освіти (для особи з інвалідністю – з урахуванням індивідуальної програми реабілітації);

надаються рекомендації щодо складення, виконання, коригування індивідуальної програми розвитку в частині надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей особи, створення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку осіб з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо).



надаються рекомендації щодо надання підтримки в освітньому процесі для дітей, які зазнали психологічної травми.

17. За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку згідно з додатком 5 до Положення про інклюзивно-ресурсний центр.

18. Фахівці ІРЦ зобов'язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників особи з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, необхідністю створення умов для навчання та надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг у закладах освіти (у разі здобуття особою дошкільної чи загальної середньої освіти).

19. Комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів.

У період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом п'яти робочих днів.

20. Висновок про комплексну оцінку надається батькам (одному з батьків) або законним представникам особи з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, у двох примірниках, один з яких подається батьками (законними представниками) особи до закладу освіти.

Також висновок про комплексну оцінку може надаватися особі, якою подано заяву відповідно до ч. 4 ст. 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб».

21. Висновок про комплексну оцінку зберігається в АС «ІРЦ».

22. У разі встановлення фахівцями ІРЦ наявності у особи особливих освітніх потреб висновок про комплексну оцінку є підставою для:

забезпечення інклюзивного навчання (утворення інклюзивної групи чи класу), складання для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг згідно з визначеним рівнем підтримки відповідно до додатка 1 до Порядку організації інклюзивного навчання у закладах дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.04.2019 № 530, та додатка 1 до Порядку організації інклюзивного навчання у закладах середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 № 957;

зарахування особи з особливими освітніми потребами до закладів спеціальної освіти (з урахуванням особливостей розвитку особи відповідно до профілю (напрямку) спеціальної школи або навчально-реабілітаційного центру;

зарахування до спеціальних груп чи класів (з урахуванням особливостей розвитку особи);

складення індивідуальної програми розвитку для осіб з особливими освітніми потребами, які здобувають освіту за формою педагогічного патронажу.

23. Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням особи з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної або загальної середньої освіти. З метою створення у такому закладі умов для навчання особи її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до ІРЦ за шість

місяців до початку навчального року. Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники дитини можуть звернутися до закладу освіти, який вони обрали, для зарахування особи.

24. Повторна комплексна оцінка фахівцями центру проводиться у разі:

переходу особи з особливими освітніми потребами з дошкільного закладу освіти в заклад загальної середньої освіти, переходу особи з особливими освітніми потребами між рівнями освіти;

переведення особи із спеціального закладу дошкільної освіти, спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу загальної середньої освіти до інклюзивної (спеціальної) групи закладу дошкільної освіти або інклюзивного (спеціального) класу закладу загальної середньої освіти;

надання рекомендації команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, психолого-педагогічної комісії спеціального закладу загальної середньої освіти щодо наявності успіхів або труднощів у засвоєнні особою освітньої програми;

визначення потреби у продовженні тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

ініціативи батьків (інших законних працівників) особи з особливими освітніми потребами;

ініціативи особи, що подала заяву відповідно до ч.4 ст. 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» з метою проведення моніторингу розвитку особи, але не частіше ніж раз на рік;

рекомендації команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливим освітніми потребами закладу освіти або фахівців інклюзивно-ресурсних центрів з метою проведення моніторингу розвитку особи (за згодою батьків);

У період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) для осіб, які здобувають загальну середню освіту та тимчасово перебувають за кордоном, або для осіб, які перебувають на тимчасово окупованих територіях, під час переходу між рівнями освіти строк дії висновку, який використовувався у процесі здобуття освіти на попередньому рівні освіти, продовжується на період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду). Повторна комплексна оцінка має бути проведена не пізніше ніж через три місяці після припинення чи скасування воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду), повернення здобувача освіти з-за кордону або повернення тимчасово окупованої території, на якій проживає здобувач освіти, під загальну юрисдикцію України та відновлення конституційного ладу України на цій території.

25. У разі коли батьки (один з батьків) або законні представники особи з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів при департаменті освіти і

науки, молоді та спорту Закарпатської обласної державної адміністрації - обласної військової державної адміністрації для організації проведення повторної комплексної оцінки обласним психолого-педагогічним консилиумом (далі — консилиум) Протягом 10 робочих днів з дати звернення батьків (одного з батьків) або законних представників, департамент освіти і науки, молоді та спорту Закарпатської обласної державної адміністрації - обласної військової державної адміністрації зобов'язаний організувати проведення повторної комплексної оцінки особи з особливими освітніми потребами за місцем її проживання (перебування)/навчання чи в іншому місці за попереднім погодженням з батьками (одним з батьків) або законними представниками.

26. Повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямками залежно від освітніх потреб особи з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток.

27. За результатами повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи згідно з додатком б до Положення про інклюзивно-ресурсний центр, який зберігається в АС «ІРЦ», що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку особи з особливими освітніми потребами та надання їй психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг, у разі потреби продовження тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

Висновок про комплексну оцінку повинен містити категорію (категорії) (тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощів) та інформацію щодо ступеня їх прояву, рівень підтримки для організації інклюзивного навчання (відповідно до додатка 1 до Порядку організації інклюзивного навчання у закладах дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.04.2019 № 530, та додатка 1 до Порядку організації інклюзивного навчання у закладах середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 № 957.

## V. ОРГАНІЗАЦІЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОГО СУПРОВОДУ ТА НАДАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ, КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ ДИТИНІ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНІМИ ПОТРЕБАМИ

1. Організацію системного кваліфікованого супроводу, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюють фахівці центру, які:

надають допомогу в організації освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами, передбаченій її індивідуальною програмою розвитку;

беруть участь у команді психолого-педагогічного супроводу особи в закладі освіти, участь у розробленні її індивідуальної програми розвитку;

надають у разі потреби іншу методичну допомогу педагогічним працівникам закладу освіти та/або допомагають у залученні додаткових

спеціалістів, які можуть надати практичну консультативну допомогу у складних випадках, тощо;

консультують батьків (інших законних представників особи) щодо роботи з особою з особливими освітніми потребами вдома, особу, що подавала заяву відповідно до ч. 4 ст. 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

виконують інші обов'язки відповідно до завдань ІРЦ та посадових обов'язків.

2. Системний кваліфікований супровід, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг спрямовані на:

запобігання виникненню освітніх труднощів, їх мінімізацію в осіб з особливими освітніми потребами під час освітнього процесу;

соціалізацію осіб з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;

сприяння розвитку потенціалу в осіб з особливими освітніми потребами з подальшим визначенням їх професійної орієнтації;

формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти;

забезпечення розвитку навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості.

запобігання посиленню психологічної травми.

## VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

1. ІРЦ має право:

1) звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на ІРЦ завдань;

2) укладати угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства України;

3) здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства України;

4) залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному чинним законодавством України порядку;

5) здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України;

б) здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи.

2. З метою якісного виконання покладених завдань ІРЦ зобов'язаний:

1) у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

2) залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, клінічних психологів, психотерапевтів, ерготерапевтів, фізичних терапевтів, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно-ресурсних центрів, працівників закладів дошкільної освіти компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів;

3) вносити Засновнику, Уповноваженому органу, департаменті освіти і науки, молоді та спорту Закарпатської обласної державної адміністрації - обласної військової державної адміністрації та ресурсному центру підтримки інклюзивної освіти Закарпатського інституту післядипломної педагогічної освіти пропозиції щодо удосконалення діяльності ІРЦ.

## VII. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ІРЦ

1. Управління ІРЦ здійснюється відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

2. Засновник :

1) утворює, реорганізовує та ліквідує ІРЦ;

2) забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування ІРЦ та організації інклюзивного навчання.

3. Уповноважений орган:

1) організовує та проводить конкурс на зайняття посади директора ІРЦ;

2) призначає на посаду та звільняє з посади директора ІРЦ, укладає та розриває з ним строковий трудовий договір (контракт);

3) заслуховує звіт про діяльність ІРЦ;

4) затверджує кошторис, штатний розпис, режим та графік роботи ІРЦ;

5) залучає необхідних фахівців для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів ІРЦ;

6) проводить моніторинг виконання рекомендацій ІРЦ підпорядкованими їм закладами освіти;

7) забезпечує використання та наповнення даними АС «ІРЦ» у взаємодії між ІРЦ та закладами освіти;

8) забезпечує розгляд звернень стосовно діяльності ІРЦ в установленому законодавством порядку;

9) забезпечує здійснення координації роботи ІРЦ та забезпечення здійснення контролю за їх діяльністю, дотриманням вимог законодавства, Положення про інклюзивно-ресурсний центр та цього Статуту;

10) забезпечує здійснення контролю за дотриманням права дітей, у тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, на інклюзивне навчання;

11) забезпечує визначення потреби регіонів у фахівцях різних спеціальностей для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, формування регіонального замовлення на їх підготовку.

4. Керівництво діяльністю ІРЦ здійснює директор, який призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі та звільняється з посади Засновником або Уповноваженим органом.

На посаду директора ІРЦ призначається особа, яка має вищу освіту ступеня магістра за спеціальністю «Спеціальна освіта», («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» (Практична психологія») та стаж роботи не менше п'яти років за фахом. Термін перебування на посаді, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

5. Директор ІРЦ може бути звільнений достроково на передбачених контрактом підставах відповідно до чинного законодавства України.

6. Директор ІРЦ:

1) планує та організовує роботу ІРЦ, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців ІРЦ;

2) подає на затвердження Засновнику погоджений Уповноваженим органом проект змін до статуту;

3) призначає на посади педагогічних працівників ІРЦ та звільняє їх з посад відповідно до чинного законодавства України, затверджує посадові інструкції фахівців ІРЦ;

4) створює належні умови для продуктивної праці фахівців ІРЦ, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;

5) встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених законодавством умовах;

б) розпоряджається за погодженням із Засновником або Уповноваженим органом в установленому порядку майном ІРЦ та його коштами, формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів ІРЦ;

7) забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності ІРЦ;

8) представляє ІРЦ у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

9) подає Уповноваженому органу річний звіт про діяльність ІРЦ;

10) вирішує інші питання діяльності ІРЦ у відповідності із чинним законодавством України;

11) діє від імені ІРЦ без довіреності;

12) залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань ІРЦ шляхом укладення з ними цивільно-трудових договорів відповідно до своєї компетенції;

13) може вносити Засновнику пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності ІРЦ;

14) здійснює інші повноваження та вирішує інші питання діяльності ІРЦ у відповідності із законодавством.

6. Департамент освіти і науки, молоді та спорту Закарпатської обласної державної адміністрації - обласної військової державної адміністрації здійснює координацію діяльності ІРЦ, контроль за дотриманням ним актів законодавства та Положення про інклюзивно-ресурсний центр.

## VIII. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ІРЦ

1. Діяльність ІРЦ забезпечують педагогічні працівники: директор, завідувач філії (за наявності філії), фахівці (консультанти) центру (практичні психологи, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, інші вчителі-дефектологи.)

Штатний розпис ІРЦ передбачає посади інших працівників (адміністратор ІРЦ, головний бухгалтер, бухгалтер, медсестра, юрист, водій тощо), які забезпечують господарсько-обслуговуючу та іншу діяльність ІРЦ.

2. На посади педагогічних працівників центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальностями «Спеціальна освіта» (для осіб, які здобували вищу освіту до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 №266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», за спеціальностями «Корекційна освіта» (за нозологіями), «Дефектологія» або «Психологія» («Практична психологія»), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як два роки у порядку, встановленому трудовим законодавством.

3. Призначення на посади педагогічних працівників центру здійснюється директором центру.

4. Обов'язки директора та інших працівників центру визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій, затверджених директором центру.

5. На педагогічних працівників ІРЦ поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені чинним

законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

6. У разі потреби ІРЦ може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод.

7. Кількісний склад фахівців центру визначається з урахуванням територіальних особливостей, кількості дітей з особливими освітніми потребами. У разі потреби можуть бути введені додаткові штатні одиниці.

8. За наявності автотранспортних засобів (автобусів) вводиться посада водія;

9. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників центру, в тому числі його керівника, становить 36 годин на тиждень та включає час, необхідний для виконання ними завдань центру, визначених Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, цим Статутом, та посадових обов'язків, передбачених трудовим договором та/або посадовою інструкцією, зокрема:

проведення комплексної оцінки;

здійснення системного кваліфікованого супроводу;

надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг;

провадження інших видів діяльності, що забезпечують виконання завдань ІРЦ, визначених Положенням про інклюзивно-ресурсний центр та цим Статутом.

## ІХ. ВЕДЕННЯ ДІЛОВОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІРЦ

1. Для організації та обліку роботи фахівці центру ведуть документацію в електронному або паперовому вигляді, зокрема:

річний план роботи ІРЦ;

річний план роботи фахівців ІРЦ;

щотижневі графіки роботи фахівців ІРЦ;

звіти фахівців ІРЦ про результати надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;

журнал обліку заяв;

журнал обліку висновків про комплексну оцінку;

журнал обліку консультацій;

особові справи дітей, які пройшли комплексну оцінку.

## Х. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ІРЦ

1. Матеріально-технічна база ІРЦ включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

2. Майно, закріплене за ІРЦ, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.



3. Фінансово-господарська діяльність ІРЦ провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

4. Джерелами фінансування ІРЦ є кошти засновника, благодійні пожертви юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством, у тому числі кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб.

5. ІРЦ має право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

6. Надходження, отримані ІРЦ за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності центру, передбаченої його установчими документами.

ІРЦ самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, передбачених його установчими документами.

7. Доходи (прибутки) ІРЦ використовуються виключно для фінансування витрат на утримання центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів центру, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

## ХІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Діяльність ІРЦ припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ІРЦ приймається Засновником. Припинення діяльності ІРЦ здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому чинним законодавством порядку.

2. Під час реорганізації ІРЦ його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

3. ІРЦ, що є юридичною особою, вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

4. Зміни та доповнення до цього Статуту у разі потреби вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в

установленому чинним законодавством України порядку.

5. Питання діяльності ІРЦ, що не врегульовані цим Статутом, вирішується відповідно до вимог чинного законодавства України.

Секретар міської ради

Олександр ГОРЯЧКУН